

Số: 176 /TB-BVNĐ2

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc mời chào giá

gói thầu “Dịch vụ Phi tư vấn: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp và  
Hộ lý, Y công tại Bệnh viện Nhi đồng 2 năm 2024-2026”

Kính gửi: Các đơn vị/ Nhà cung cấp

Bệnh viện Nhi đồng 2 đang có kế hoạch tổ chức đấu thầu gói thầu Dịch vụ Phi tư vấn: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp và Hộ lý, Y công tại Bệnh viện Nhi đồng 2 năm 2024-2026.

Kính mời các đơn vị/ nhà cung cấp Hồ sơ chào giá gói thầu Dịch vụ Phi tư vấn: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp và Hộ lý, Y công tại Bệnh viện Nhi đồng 2 năm 2024-2026 về Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Nhi đồng 2, địa chỉ số 14 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, Quận 1, Tp. HCM.

Thời gian thực hiện hợp đồng: 24 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

### Hồ sơ chào giá gồm:

- Thư giới thiệu nộp Hồ sơ chào giá: *theo Danh mục chi tiết đính kèm* (có đầy đủ thông tin liên hệ với đơn vị/ nhà thầu cung cấp dịch vụ; phải lập bảng liệt kê mô tả chi tiết thông số dịch vụ).

- Bảng chào giá về việc cung cấp dịch vụ gói thầu Dịch vụ Phi tư vấn: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp và Hộ lý, Y công tại Bệnh viện Nhi đồng 2 năm 2024-2026. (*Giá chào cho gói thầu là giá đã bao gồm toàn bộ tất cả các chi phí để thực hiện gói thầu và các dịch vụ khác liên quan và các khoản thuế, phí, lệ phí theo quy định*).


**Hình thức nộp:** bản giấy, có niêm phong và ghi tên gói thầu trên Hồ sơ chào giá. Đồng thời gửi *File Excel* qua email: [Hanhchinhqt.nd2@gmail.com](mailto:Hanhchinhqt.nd2@gmail.com)

**Địa điểm nộp:** Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Nhi đồng 2, địa chỉ: số 14, Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, Quận 1, Tp. HCM.



Thông tin liên hệ: 028.38295723 – 220 (Phòng Hành chính Quản trị) gặp CN. Thùy Trang/  
CN. Tân.

**Hạn nộp Hồ sơ chào giá:** vào lúc 16 giờ 00 phút - ngày 02 / 02 /2024 (trong giờ hành  
chính: sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút - chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút).

Trân trọng 

**Nơi nhận:**

- Nhà thầu;
- Lưu VT, HCQT (NMTT, 3)





BS. CKII Lê Thị Minh Hồng





**DANH MỤC CHI TIẾT THỰC HIỆN CÔNG VIỆC VỆ SINH TẠI KHU VỰC B NĂM 2024-2026**

(Đính kèm Thông báo số 176/TB-BVND2 về việc mời chào giá gói thầu “Dịch vụ Phi tư vấn: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp và Hộ lý, Y công tại Bệnh viện Nhi đồng 2 năm 2024-2026” ngày 29 tháng 01 năm 2024)

**I. KHU VỰC LÀM VIỆC:**

- Khoa Hô hấp 1;
- Khoa Nhiễm và Hồi sức Cấp cứu Nhiễm (khu điều trị Covid);
- Khoa Nội Tổng hợp;
- Khối nhà sức khoẻ trẻ em;
- Khoa Bỏng - Chỉnh trục;
- Khoa Nội 2;
- Khoa Hô hấp 2;
- Khối nhà Ban Giám đốc (tầng trệt + tầng 1: Hội Trường A, Thư viện, Phòng Văn thư); Phòng Công nghệ thông tin;
- Khoa Ung bướu huyết học;
- Khối nhà Hội Trường B; Phòng Quản lý chất lượng; Phòng Chỉ đạo tuyến
- Khối nhà Vật tư – Thiết bị Y tế; Bộ Môn Nhi Đại học Y Dược;
- Khối nhà Khoa chẩn đoán hình ảnh và Bộ môn Nhi Đại học Phạm Ngọc Thạch;
- Khu khám Chất lượng cao (trừ Khu vực Căn tin thuộc Khoa Khám Chất lượng cao đang hoạt động);
- Khối nhà xét nghiệm (Vi sinh, Xét nghiệm huyết học, Hóa sinh, Giải phẫu bệnh);
- Khối nhà phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Điều dưỡng; Phòng Hành chính Quản trị (tầng trệt + tầng 1);
- Khu nhà Phẫu thuật Hồi sức tích cực Tim mạch lồng ngực.
- Thu gom rác tại các khoa phòng về nhà rác bệnh viện;
- Kho để thiết bị, máy móc cho nhân viên Công ty thực hiện dịch vụ vệ sinh tại Bệnh viện.

**II. THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ NHÂN SỰ:**

**1. Thời gian làm việc:**

*Thời gian làm việc hàng tuần:* Từ thứ hai đến chủ nhật.

*Thời gian làm việc hàng ngày:*

- Ca 1 từ: 06h00 đến 14h00
- Ca 2 từ: 14h00 đến 22h00
- Ca 3 từ: 22h00 đến 06h00
- Ca hành chính tại khoa: Từ thứ hai đến chủ nhật.  
Sáng từ 07h00 đến 11h00  
Chiều từ 13h00 đến 17h00

- Ca hành chính tại phòng chức năng: Từ thứ hai đến thứ sáu.

Sáng từ 07h00 đến 11h00

Chiều từ 13h00 đến 17h00

Thời gian làm việc hàng năm: 365 ngày/năm (bao gồm cả ngày lễ và ngày nghỉ).

## 2. Bố trí nhân sự:

KHU VỰC LÀM VIỆC	THỜI GIAN LÀM VIỆC			
	Ca 1	Ca 2	Ca 3	Ca Hành chính
	(06h00 - 14h00)	(14h00 - 22h00)	(22h00 - 06h00)	S:07h00-11h00 C:13h00-17h00
Khoa Hô Hấp 1	4	3	2	-
Khoa Nhiễm và Hồi sức Cấp cứu Nhiễm (khu điều trị Covid)	8	4	2	-
Khoa Nội Tổng hợp	4	2	1	-
Khối nhà sức khỏe trẻ em	-	-	-	2
Khoa Bỏng - Chính trực	2	1	1	-
Khoa Nội 2	2	1	1	-
Khoa Hô Hấp 2	1	1	-	-
Khối nhà Ban Giám đốc (tầng trệt + tầng 1: Hội Trường A, Thư viện, Phòng Văn thư); Phòng Công nghệ thông tin	-	-	-	2
Khoa Ung bướu huyết học	3	3	1	-
Khối nhà Hội Trường B; Phòng Quản lý chất lượng; Phòng Chỉ đạo tuyển và Khối nhà Vật tư – Thiết bị Y tế; Bộ Môn Nhi Đại học Y Dược.	-	-	-	2
Khối nhà Khoa chẩn đoán hình ảnh và Bộ môn Nhi Đại học Phạm Ngọc Thạch	-	-	-	2
Khu khám Chất lượng cao (trừ Khu vực Căn tin thuộc Khoa Khám Chất lượng cao đang hoạt động)	5	3	-	19h30
Khối nhà xét nghiệm (Vi sinh, Xét nghiệm huyết học, Hóa sinh, Giải phẫu bệnh)	-	-	-	3
Khối nhà phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Điều dưỡng; Phòng Hành chính Quản trị (tầng trệt + tầng 1)	-	-	-	2

Khối nhà Phẫu thuật Hồi sức tích cực Tim mạch lồng ngực	2	2	1	-
Thu gom rác tại các khoa phòng về nhà rác bệnh viện	3	3	-	-
Giám sát	2	2	-	-
<b>Cộng</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>13</b>
<b>Tổng cộng</b>	<b>83</b>			

**Tổng cộng: 83 nhân sự**

- Giám sát: 4 nhân sự.
- Nhân sự lao động (thực hiện vệ sinh): 79 nhân sự.

**III. CHI TIẾT CÔNG VIỆC:**

**A. KHU VỰC B:**

**1. Phòng hành chính các khoa:**

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét và lau sàn	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
2	Thu gom rác	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
3	Lau bàn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
4	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
5	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
6	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
7	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00

8	Lau cửa sổ kính mặt trong kê cả khung	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
9	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
10	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
11	Lau máng đèn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
12	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
13	Quét mạng nhện	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00

**2. Phòng hành chính các phòng chức năng, Hội trường, Thư viện:**

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét và lau sàn	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	5 ngày/ tuần	6:00-17:00
2	Thu gom rác	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	5 ngày/ tuần	6:00-17:00
3	Lau bàn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	5 ngày/ tuần	6:00-17:00
4	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	5 ngày/ tuần	6:00-17:00
5	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	5 ngày/ tuần	6:00-17:00
6	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	5 ngày/ tuần	6:00-17:00
7	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00



8	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
9	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
10	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
11	Lau máng đèn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
12	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
13	Quét mạng nhện	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00

### 3. Phòng bác sĩ, phòng điều dưỡng:

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét và lau sàn	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
2	Thu gom rác	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
3	Lau bàn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
4	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
5	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
6	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
7	Lau cửa sổ kính mặt trong	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
8	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00

9	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ tháng Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
10	Lau máng đèn	1 lần/ tháng Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
11	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tháng Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
12	Quét mạng nhện	1 lần/ tháng Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00

**4. Khu vực các phòng bệnh nhân, phòng cách ly, phòng cấp cứu:**

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	3 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
4	Lau các tủ đầu giường	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
5	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
6	Lau cửa ra vào	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
7	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung (dưới 2m)	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
8	Làm sạch các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
9	Quét mạng nhện	1 lần/ 2 tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
10	Tổng vệ sinh giường bệnh nhân với hóa chất diệt khuẩn (hoặc lỏng áp)	1 lần/ tuần và sau khi bệnh nhân xuất viện. Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00

11	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ 2 tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
12	Lau máng đèn	1 lần/ tháng Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
13	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tháng Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00

**5. Các khu vực công cộng như sảnh, hành lang, thang bộ và thu gom rác:**

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
<b>I</b>	<b>Khu vực sảnh</b>				
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch	02 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	02 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	04 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
4	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/ 2 tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00/ 17:00-6:00
<b>II</b>	<b>Khu vực hành lang</b>				
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00

4	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/ 2 tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
<b>III</b>	<b>Khu vực cầu thang bộ</b>				
1	Quét và lau các bậc thang + tay vịn với hóa chất làm sạch	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Kiểm tra và nhặt rác	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
<b>IV</b>	<b>Thu gom rác</b>				
1	Rác từ các khoa phòng được thu gom và vận chuyển đến nhà rác	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00

**6. Khu vực nhà vệ sinh:**

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
<b>I</b>	<b>Nhà vệ sinh công cộng</b>				
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
2	Bồn tiêu, bồn vệ sinh	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
3	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
4	Lau cửa, vách ngăn	1 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
5	Kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00

6	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
7	Lau sạch tường	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		
8	Lau máng đèn, quạt thông gió	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		
9	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất	1 lần/ 2 tuần và khi cần	Duy trì sạch		
10	Khử mùi hôi - Lau chùi dụng cụ vệ sinh cố định. - Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch sẽ, khô. - Rửa bồn tiểu, bồn rửa mặt. - Đảm bảo sạch không mùi 24/24.	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	07 ngày / tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
<b>II</b>	<b>Nhà vệ sinh bên trong các phòng</b>				
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương,	02 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
2	Bồn tiểu, bồn vệ sinh.	03 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
3	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi.	02 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
4	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày	1 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
5	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất, lau cửa, vách ngăn, tường, lau máng đèn, quạt thông gió.	1 lần/ 2 tuần và khi cần	Duy trì sạch		06:00-17:00/ 17:00-06:00

6	Khử mùi hôi - Lau chùi dụng cụ vệ sinh cố định. - Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch sẽ, khô. - Rửa bồn tiểu, bồn rửa mặt. Đảm bảo sạch không mùi 24/24.	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
---	---	----------	-------------------------	--------------	-----------------------------

**7. Đối với các phòng khám:**

Stt	Chi tiết làm sạch	Chất lượng			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét và lau sàn	2 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-20:00
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-20:00
3	Lau bàn khám	2 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-20:00
4	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-20:00
5	Lau cửa ra vào, lau các vết bẩn trên cửa kính	2 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-20:00
6	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-20:00
7	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		06:00-20:00
8	Lau máng đèn	1 lần/ tháng và khi cần	Duy trì sạch		06:00-20:00
9	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tháng và khi cần	Duy trì sạch		06:00-20:00

10	Quét mạng nhện	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		06:00- 20:00
11	Tổng vệ sinh cửa ra vào	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		06:00- 20:00
12	Lau cửa sổ mặt trong và ngoài kể cả khung	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		06:00- 20:00
13	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		06:00- 20:00
14	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ 2 tuần và khi cần	Duy trì sạch		06:00- 20:00

## B. KHOA PHẪU THUẬT HỒI SỨC TÍCH CỰC – TIM MẠCH LÒNG NGỰC:

### 1. Phòng hành chánh khoa:

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét và lau sàn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00- 17:00
2	Thu gom rác	3 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00- 17:00
3	Lau bàn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00- 17:00
4	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00- 17:00
5	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00- 17:00
6	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00- 17:00
7	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00- 17:00

8	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
9	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
10	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
11	Lau máng đèn	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
12	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00
13	Quét mạng nhện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00

## 2. Phòng nhân viên:

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét và lau sàn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
2	Thu gom rác	3 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
3	Lau bàn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
4	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
5	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00



6	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
7	Lau cửa sổ kính mặt trong	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
8	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
9	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
10	Lau máng đèn	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
11	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
12	Quét mạng nhện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00

### 3. Khu vực Phòng tiền sảnh:

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Lau sàn với Dung dịch khử khuẩn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	3 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
4	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
5	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
6	Lau cửa sổ	1 lần/ tuần	Duy trì sạch		6:00-17:00/

	kính	Và khi cần			17:00-6:00
7	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
8	Làm sạch bằng máy chà sàn	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00- 17:00/ 17:00- 6:00
9	Lau máng đèn	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00- 17:00
10	Quét mạng nhện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00- 17:00

### 3. Khu vực Phòng Phẫu Thuật :

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Lau sàn với DD khử khuẩn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	Sau mỗi ca phẫu thuật	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00/ 17:00-6:00
4	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày	Duy trì sạch		6:00-17:00/

		Và khi cần			17:00-6:00
5	Lau cửa sổ kính	1 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
6	Làm sạch vết dơ trên tường	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
7	Quét mạng nhện	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00/ 17:00-6:00
8	Vệ sinh giường bệnh nhân phẫu thuật với hóa chất diệt khuẩn	Sau mỗi ca phẫu thuật	Duy trì sạch	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
9	Làm sạch bằng máy chà sàn	1 lần/ tuần Và khi cần			6:00-17:00/ 17:00-6:00
10	Lau máng đèn	1 lần/ tuần Và khi cần			6:00-17:00/ 17:00-6:00

#### 4. Khu vực Phòng Hồi sức

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
2	Bồn tiêu, bồn	Liên tục	Duy trì sạch trong	7 ngày/	06:00-17:00/

	vệ sinh		ngày	tuần	17:00-06:00
3	Lau sàn, gom rác, khử mùi, khử khuẩn	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
4	Lau cửa, vách ngăn	1 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
5	Kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
6	Vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử khuẩn	1 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
7	Vệ sinh giường bệnh nhân phẫu thuật với hóa chất diệt khuẩn	2 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
8	Lau máng đèn, quạt thông gió, lau tường	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
9	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00

10	Khử mùi hôi các khu vực	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
----	-------------------------	----------	-------------------------	-------------	-----------------------------

#### 6. Khu vực hành lang phòng mổ

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Lau sàn với DD khử khuẩn	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
4	Làm sạch sàn bằng máy	1 lần/ tuần Và khi cần	Duy trì sạch		6:00-17:00
	Thu gom rác	2 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày		6:00-17:00/ 17:00-6:00
1	Rác Covid từ các phòng bệnh được thu gom và xịt khử khuẩn rồi	3 lần/ ngày Và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00

vận chuyển				
đến nơi tập kết				

**7. Khu vực nhà vệ sinh (Nhà vệ sinh bên trong các phòng):**

Stt	Chi tiết làm sạch	Yêu cầu			
		Tần suất vệ sinh	Chất lượng	Thời lượng yêu cầu	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương.	02 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
2	Bồn tiểu, bồn vệ sinh.	03 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
3	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi.	02 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
4	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày	1 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
5	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất, lau cửa, vách ngăn, tường, lau máng đèn, quạt thông gió.	1 lần/ tuần và khi cần	Duy trì sạch		06:00-17:00/ 17:00-06:00
6	Khử mùi hôi - Lau chùi dụng cụ vệ sinh cố định. - Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch sẽ, khô. - Rửa bồn tiểu, bồn rửa mặt. - Đảm bảo sạch	Liên tục	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00

không mùi 24/24.				
---------------------	--	--	--	--

#### IV. HÓA CHẤT, MÁY MÓC THIẾT BỊ, DỤNG CỤ VÀ VẬT DỤNG DO NHÀ THẦU CUNG CẤP:

##### 1. Hóa chất cung cấp

STT	TÊN LOẠI HÓA CHẤT
1	Hóa chất lau kính
2	Hóa chất lau sàn khử khuẩn thành phần chứa clo
3	Hóa chất làm nhà vệ sinh Toilet
4	Hóa chất diệt khuẩn khử mùi trong không khí
5	Hóa chất khử trùng diệt khuẩn thành phần chứa amoni bậc 4
6	Javel (ngâm khử trùng đầu lau)

- Hóa chất trên có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, được ghi rõ ràng trên bao bì sản phẩm, có chứng nhận lưu hành hóa chất đang sử dụng theo quy định.
- Hóa chất cung cấp đã được trung tính, phù hợp với môi trường Bệnh viện, không có tính ăn mòn, khử khuẩn từ bậc trung bình trở lên.
- Cam kết các hóa chất sử dụng không gây ảnh hưởng đến môi trường và sức khỏe cộng đồng
- Có tài liệu hướng dẫn sử dụng hóa chất.
- Hóa chất có thể thay đổi theo yêu cầu của khách hàng. Hóa chất được thay mới 6 tháng một lần.
- Các loại hóa chất trên có giấy kiểm định tính năng diệt khuẩn của Viện Pasteur và của nhà cung cấp đính kèm.
- Hóa chất có tài liệu công bố rõ ràng thành phần, tác dụng chỉ định của nhà sản xuất (có tài liệu đính kèm).
- Hóa chất lau sàn, hóa chất làm sạch nhà vệ sinh và hóa chất khử trùng làm vệ sinh trong phòng mổ, phòng tiểu phẫu, phòng sanh, phòng vô trùng đã được trung tính và đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn theo quy định của Bộ Y tế.
- Các loại hóa chất trên không có tính độc hại cho người sử dụng, có mùi dễ chịu, không có tính ăn mòn cao, và có tính khử khuẩn.

##### 2. Máy móc thiết bị:

Stt	Thiết bị máy móc	Số lượng	Ghi chú
1	Máy chà sàn liên hợp (sử dụng bằng bình ắc quy).	Đáp ứng được khối lượng công việc	Đề tại chỗ sử dụng trong bệnh viện

2	Máy chà sàn một mâm		Đề tại chỗ sử dụng trong bệnh viện
3	Máy hút bụi khô		Đề tại chỗ sử dụng trong bệnh viện
4	Máy hút bụi ướt		Đề tại chỗ sử dụng trong bệnh viện
5	Máy phun áp lực cao		Đề tại chỗ sử dụng trong bệnh viện
6	Máy giặt		Đề tại chỗ sử dụng trong bệnh viện
7	Xe đẩy đa năng làm vệ sinh		Đề tại chỗ sử dụng trong bệnh viện

### 3. Dụng cụ vệ sinh:

Stt	Mô tả	Số lượng
1	Thùng vắt nước	Đáp ứng được khối lượng công việc
2	Bảng báo sàn ướt	
3	Cây lau sàn	
4	Cây đẩy bụi	
5	Cây đẩy nước	
6	Dụng cụ lau kính (bao gồm bông gạt kính và dụng cụ gạt kính)	

### 4. Vật dụng khác:

Stt	Tên vật dụng	Số lượng
1	Chổi cỏ	Đáp ứng được khối lượng công việc
2	Chổi cứng	
3	Xô nhựa	
4	Ki hốt rác	
5	Bình xịt	
6	Tải lau	



7	Khăn lau	Đáp ứng được khối lượng công việc
8	Găng tay cao su	
9	Tạp dề chống thấm	
10	Ủng cao su	
11	Khâu trang y tế	
12	Cây chà bồn cầu, nhà vệ sinh	
13	Bao rác y tế, bao rác sinh hoạt (sử dụng loại thân thiện với môi trường, đính kèm chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường)	

## **DANH MỤC CHI TIẾT THỰC HIỆN CÔNG VIỆC Y CÔNG NĂM 2024-2026**

*(Đính kèm Thông báo số 116/TB-BVND2 về việc mời chào giá gói thầu “Dịch vụ  
Phi tư vấn: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp và Hộ lý, Y công tại Bệnh  
viện Nhi đồng 2 năm 2024-2026” ngày 29 tháng 01 năm 2024)*

### **1. Thời gian làm việc:**

*Thời gian làm việc hàng tuần:* Từ thứ hai đến chủ nhật.

*Thời gian làm việc hàng ngày:*

- Ca hành chính tại khoa: Từ thứ hai đến chủ nhật.

Sáng từ 07h00 đến 12h00

Chiều từ 13h00 đến 16h00

- Tham gia Ca trực theo yêu cầu của Bệnh viện.

*Thời gian làm việc hàng năm:* 365 ngày/năm (bao gồm cả ngày lễ và ngày nghỉ).

### **2. Số lượng Hộ lý:**

Năm 2024: 04 nhân sự

**Tổng cộng: 04 nhân sự**

### **3. Chi tiết công việc:**

- Dưới sự chỉ đạo của BS Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa.
- Phối hợp công tác với bác sĩ, điều dưỡng và y công khác.
- Xử lý và trao đổi dụng cụ.
- Vận hành lò hấp và quản lý kho dụng cụ vô khuẩn.
- Thực hiện vệ sinh ngăn nắp trật tự.
- Giặt ủi đồ vải.
- Bảo quản tài sản theo sự phân công.
- Tham dự giao ban khoa mỗi sáng.
- Xử lý và trao đổi dụng cụ:
- Xử lý dụng cụ tái sử dụng theo đúng quy trình KSNK (phân loại, làm sạch, khử khuẩn, đóng gói, dán nhãn và hạn dùng) cho các khoa trong toàn bệnh viện.
- Xếp đồ vải để hấp tiệt khuẩn cho khoa Phẫu thuật và các khoa có nhu cầu sử dụng đồ vải vô khuẩn.

- Giao - nhận dụng cụ hàng ngày bằng xe đẩy tại các khoa theo phân công hoặc tại khoa KSNK (khi cần).
- Vận hành lò hấp và quản lý kho dụng cụ vô khuẩn:
- Vận hành và bảo quản máy hấp theo đúng hướng dẫn của nhà sản xuất, phòng trang thiết bị và theo quy trình của khoa KSNK (vệ sinh, khởi động máy, chạy test, hấp dụng cụ).
- Quản lý kho lưu trữ dụng cụ vô khuẩn, bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công.
- Cấp phát dụng cụ vô khuẩn đúng quy định cho nhân viên đi xe giao nhận dụng cụ hàng ngày hoặc nhân viên các khoa khi cần đổi dụng cụ.
- Đóng gói, đóng hạn sử dụng, hấp dụng cụ.
- Ghi sổ và lưu các mẫu test vận hành máy hấp.
- Công tác vệ sinh khoa:
- Vệ sinh toàn bộ khu vực khoa KSNK sạch, ngăn nắp theo đúng quy trình KSNK.
- Hỗ trợ ĐD trưởng khoa giám sát vệ sinh, giữ trật tự, vệ sinh khoa phòng.
- Phân loại và thu gom chất thải y tế.
- ✓ Đặt các thùng rác đúng vị trí qui định của khoa, phân loại rác đúng qui định.
- ✓ Bao nylon màu xanh đựng chất thải thông thường.
- ✓ Bao nylon màu vàng đựng chất thải lây nhiễm.
- ✓ Bao nylon màu trắng đựng rác tái chế.
- Thu gom, phân loại và trao đổi đồ vải cho nhân viên trong khoa.
- Xếp đồ vải sạch để hấp tiệt khuẩn (khu tiệt khuẩn phẫu thuật).
- Chà dép sạch cho nhân viên trong khoa.
- Lấy nước uống cho khoa.
- Giặt ủi đồ vải:
- Nhận, kiểm đếm đồ vải dư từ các khoa/phòng.
- Giặt, ủi, gấp đồ vải.
- Bảo quản đồ vải sau xử lý trong tủ, kệ bảo đảm sạch.
- Kiểm soát chất lượng đồ vải.
- Giao đồ vải sạch cho các khoa.

- Giao nhận đồ vải với công ty giặt ủi ngoài bệnh viện.
- Ghi giao, nhận số lượng đồ vải đầy đủ.
- Bảo quản tài sản theo sự phân công.
- Lãnh vật tư tiêu hao (cùng Điều dưỡng Trưởng)
- Chịu trách nhiệm quản lý đồ vải, khi có hư hao, mất mát báo cáo ĐD trưởng khoa ngay.
- Đi nhận các công văn, thông báo bệnh viện gửi cho khoa (nếu có).
- Tham gia các lớp học theo sự phân công của ĐDT.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của ĐDT khoa.

#### **4. Bằng cấp và các chứng chỉ liên quan:**

- Có bằng tốt nghiệp PTTH.
- Có sức khỏe tốt (ưu tiên Nam)
- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Có phẩm chất đạo đức tốt.
- Có Chứng chỉ đào tạo liên tục về Tiệt khuẩn trung tâm (340 tiết)
- Chứng chỉ sơ cấp nghề: Vận hành thiết bị áp lực hoặc giấy chứng nhận đã hoàn thành Lớp huấn luyện Nghiệp vụ kỹ thuật an toàn vận hành thiết bị áp lực
- Có giấy chứng nhận An toàn vệ sinh lao động.
- Có sức khỏe tốt, đáp ứng yêu cầu công việc

## DANH MỤC CHI TIẾT THỰC HIỆN CÔNG VIỆC HỘ LÝ NĂM 2024-2026

(Đính kèm Thông báo số 176/TB-BVND2 về việc mời chào giá gói thầu “Dịch vụ  
Phi tư vấn: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp và Hộ lý, Y công tại Bệnh  
viện Nhi đồng 2 năm 2024-2026” ngày 29 tháng 01 năm 2024)

### 1. Thời gian làm việc:

*Thời gian làm việc hàng tuần:* Từ thứ hai đến chủ nhật.

*Thời gian làm việc hàng ngày:*

- Ca hành chính tại khoa: Từ thứ hai đến chủ nhật.

Sáng từ 07h00 đến 12h00

Chiều từ 13h00 đến 16h00

- Tham gia Ca trực theo yêu cầu của Bệnh viện.

*Thời gian làm việc hàng năm:* 365 ngày/năm (bao gồm cả ngày lễ và ngày nghỉ).

### 2. Số lượng Hộ lý:

Năm 2024: 09 nhân sự

Năm 2025: 10 nhân sự

**Tổng cộng: 19 nhân sự**

### 3. Chi tiết công việc:

- Dưới sự chỉ đạo của BS Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa.
- Phối hợp công tác với bác sĩ, điều dưỡng và hộ lý khác.
- Thực hiện vệ sinh ngăn nắp trật tự.
- Phụ trách đồ vải phục vụ người bệnh.
- Hỗ trợ điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh toàn diện (nếu có).
- Thu gom, quản lý chất thải trong khoa.
- Bảo quản tài sản theo sự phân công.
- Tham dự giao ban khoa mỗi sáng.
- Thực hiện vệ sinh ngăn nắp, trật tự:
  - Thực hiện theo qui chế quản lý buồng bệnh và chống nhiễm khuẩn bệnh viện.
  - Hỗ trợ điều dưỡng trưởng khoa giám sát vệ sinh, giữ trật tự, vệ sinh khoa phòng.
  - Phụ trách đồ vải phục vụ người bệnh:

- Chịu trách nhiệm quản lý đồ vải, khi có hư hao, mất mát báo cáo điều dưỡng trưởng khoa ngay.
- Thay đồ vải của bệnh nhân theo qui định.
- Vệ sinh dụng cụ đựng chất thải của bệnh nhân đảm bảo luôn khô sạch.
- Phụ điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh toàn diện:
  - Giúp bệnh nhân vệ sinh thân thể.
  - Vận chuyển bệnh nhân.
  - Vận chuyển phương tiện và thiết bị phục vụ người bệnh và mang sửa chữa thiết bị hỏng.
- Thu gom, quản lý chất thải trong khoa
- Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công
- Tham gia các lớp học theo sự phân công của điều dưỡng trưởng
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa

#### **4. Bằng cấp và các chứng chỉ liên quan:**

- Có bằng tốt nghiệp PTTH.
- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Có phẩm chất đạo đức tốt.
- Có sức khỏe tốt, đáp ứng yêu cầu công việc

## MẪU BẢNG CHÀO GIÁ

(Đính kèm Thông báo chào giá số 176/TB-BVND2 gói thầu “Dịch vụ Phi tư vấn: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp và vụ Hộ lý, Y công tại Bệnh viện Nhi đồng 2 năm 2024-2026” ngày 29 tháng 01 năm 2024)

DVT: đồng

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng tháng	Số người	Đơn giá	Thành tiền
1	Nhân viên thực hiện vệ sinh	tháng	24	79	.....	.....
3	Giám sát	tháng	24	4	.....	.....
2	Hộ lý (năm 2024)	tháng	12	09	.....	.....
3	Hộ lý (năm 2025)	tháng	12	10	.....	.....
4	Y công	tháng	24	04	.....	.....
<b>Tổng cộng</b> (đã bao gồm VAT và toàn bộ tất cả các chi phí để thực hiện gói thầu)					.....	..... đồng (Bằng chữ: ..... đồng)



